

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ПРЕДЛОЖЕНИЕ)
НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПО РАЗОВОМУ ОБНОВЛЕНИЮ
ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА «Печать конвертов!»**

ООО «РИТ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Клабукова Ивана Анатольевича, действующего на основании Устава, обязуется заключить с любым юридическим, физическим лицом или индивидуальным предпринимателем, именуемым в дальнейшем «Заказчик», Договор об оказании услуг по разовому обновлению программного продукта «Печать конвертов!» (далее по тексту — Договор) на условиях, изложенных в настоящей публичной оферте, в случае принятия Заказчиком всех ее условий:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса РФ является публичной офертой (предложением) Исполнителя в адрес Заказчика, содержащей существенные условия Договора об оказании услуг по разовому обновлению программного продукта «Печать конвертов!».

1.2. Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является оплата Заказчиком услуг, оказываемых в соответствии с настоящей офертой. В соответствии со ст.ст. 434, 438 Гражданского кодекса РФ с момента акцепта настоящей публичной оферты Договор считается заключенным в письменной форме на условиях настоящей публичной оферты и является равнозначным договору, подписанному двумя сторонами на бумажном носителе. Заказчик вправе в любое время требовать оформления заключенного Договора в форме документа на бумажном носителе, подписанного сторонами. Для этого Заказчику необходимо распечатать Договор, находящийся на сайте Исполнителя по следующему адресу http://russianit.ru/about/samples_of_licence_contracts/, и направить в адрес Исполнителя 2 (два) подписанных со своей стороны экземпляра Договора (дату и номер договора заполнять не нужно). Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика Договора на бумажном носителе обязан подписать и вернуть 1 (один) экземпляр подписанного сторонами Договора, 2 (второй) экземпляр остается у Исполнителя.

1.3. Заказчик подтверждает свое согласие с условиями, установленными настоящей публичной офертой, путем проставления отметки в графе «Я согласен с условиями публичной оферты» при оформлении заявки.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По Договору Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказывать услуги по разовому обновлению программного продукта «Печать конвертов!» (далее по тексту — ПП), на условиях, предусмотренных настоящей публичной офертой. В рамках оказания услуг по разовому обновлению Заказчику предоставляются услуги по технической поддержке ПП в течение 1 месяца с момента поступления денежных средств, указанных в п. 2.2. настоящей публичной оферты, на расчетный счет Исполнителя.

2.2. За оказываемые по Договору услуги Заказчик уплачивает Исполнителю денежную сумму, размер и порядок оплаты которой указываются в счете, выставленном Исполнителем в порядке п. 6.1.1. настоящей публичной оферты.

**3. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ И РАЗОВОМУ
ОБНОВЛЕНИЮ ПП**

3.1. В рамках получения услуг по разовому обновлению Заказчик имеет право на установку версии ПП, являющейся последней на момент заключения Договора.

3.2. В рамках оказания услуг по разовому обновлению Исполнитель обязан в течение одного рабочего дня с момента поступления денежных средств, указанных в п. 2.2. настоящей публичной оферты, на расчетный счет Исполнителя направить на электронный адрес Заказчика, указанный при оформлении заявки на разовое обновление (далее по тексту — электронный адрес Заказчика), уведомление, содержащее ссылку на сайт Исполнителя, где находится инструкция по установке и ссылка на скачивание последней версии ПП.

3.3. В рамках получения услуг по технической поддержке Заказчик имеет право:

3.3.1. Получать информацию по новым версиям ПП.

3.3.2. Устанавливать новые версии ПП.

3.3.3. Использовать новые версии ПП на условиях, изложенных в разделе 4 настоящей публичной оферты.

3.3.4. Регистрироваться на специальном сайте поддержки, расположенном по адресу <http://support.russianit.ru/>. На данном сайте доступна база часто задаваемых ответов и вопросов по использованию ПП.

3.3.5. Задавать вопросы по функциям ПП.

3.3.6. При предоставлении Исполнителю удаленного доступа к компьютеру, на котором установлен ПП, требовать настройки ПП, а также новых версий ПП для их оптимального функционирования.

3.3.7. Требовать исправления критических ошибок (критической является ошибка, которая приводит к невозможности функционирования ПП) в программном коде ПП.

3.3.8. Выдвигать свои предложения по улучшению ПП. Если эти предложения не противоречат общему направлению развития ПП, то эти предложения могут быть учтены и реализованы в новой версии или обновлении ПП.

3.3.9. Требовать переустановки ПП с одного рабочего места на другое, выполнив указания, содержащиеся в инструкции по переносу рабочего места на другой компьютер, доступной на Интернет-сайте <http://support.russianit.ru>, а также предварительно уведомив Исполнителя о предстоящей переустановке за 1 рабочий день. Каждое рабочее место можно перенести на другой компьютер только один раз за период действия технической поддержки. Условия настоящего пункта не применяются в случае, если ПП, в отношении которого осуществляется техническая поддержка, приобретен в комплектации, позволяющей использовать программу только на одно предприятие.

3.3.10. Требовать осуществления всех возможных действий по восстановлению базы данных, используемой в ПП, в случае ее утраты или повреждения.

3.4. В рамках оказания услуг по технической поддержке Исполнитель обязан:

3.4.1. Уведомлять Заказчика о выпуске новых версий ПП путем направления на электронный адрес, указанный при оформлении заявки на техническую поддержку, уведомления, содержащего ссылку на сайт Исполнителя, где находится инструкция по установке и ссылка на скачивание новой версии, уведомление о выпуске новой версии также приходит в ПП.

3.4.2. Предоставлять ответы на вопросы по функциям ПП, полученным от Заказчика.

3.4.3. По требованию Заказчика осуществлять настройку ПП, а также новых версий ПП, путем удаленного доступа к компьютеру, на котором установлен ПП.

3.4.4. Исправлять критические ошибки в программном коде ПП.

3.4.5. Переустановить ПП с одного рабочего места на другое, при выполнении Заказчиком требований, установленных п. 3.3.9. настоящей публичной оферты.

3.4.6. Осуществлять все возможные действия по восстановлению базы данных, используемой в ПП.

3.5. Обращения Заказчика (запросы, требования, вопросы, предложения по улучшению ПП) могут направляться одним из следующих способов:

3.5.1. По электронной почте support@russianit.ru. Ответ на вопрос будет направлен на электронный адрес Заказчика.

3.5.2. По телефону 8 (3412) 57-04-02. Ответ на вопрос будет направлен на электронный адрес Заказчика.

3.5.3. На специальном сайте поддержки, расположенном по адресу <http://support.russianit.ru/>. На сайт можно направлять только вопросы, ответы на вопросы будут направлены на электронный адрес Заказчика, а также публиковаться на этом же сайте.

3.6. Техническая поддержка оказывается ежедневно (кроме нерабочих праздничных дней, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации) с понедельника по пятницу с 07.00 до 19.00, в субботу и воскресенье с 10.00 до 14.00 (время московское).

3.7. Исполнитель обязуется соблюдать Время реакции на обращение Заказчика. Под временем реакции понимается количество рабочих часов от момента обращения в службу поддержки до начала работы по разрешению вопроса. В течение этого времени специалист службы поддержки может задавать дополнительные вопросы. Время реакции зависит от типа обращения:

Тип обращения	Время реакции (в рабочих часах Исполнителя см. п.3.6.)
Запрос на активацию версии ПП	2
Обращение по восстановлению работоспособности ПП	6

Тип обращения	Время реакции (в рабочих часах Исполнителя см. п.3.6.)
Вопрос по функциям ПП	4
Предложение по улучшению ПП	16

4. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НОВЫХ ВЕРСИЙ ПП

4.1. В рамках исполнения Договора Исполнитель, направив Заказчику уведомление об установке новой версии ПП, тем самым предоставляет Заказчику право на использование новой версии ПП, которая является самостоятельным результатом интеллектуальной деятельности. Использование новой версии ПП осуществляется на условиях, предусмотренных настоящим разделом публичной оферты.

4.2. Получаемое Заказчиком право на использование новой версии ПП позволяет:

- установить новую версию ПП на ЭВМ;
- использовать новую версию ПП в соответствии с назначением.

4.3. ПП новой версии остается в том же количестве и комплектации, как и ПП, установленный на момент обновления ПП до новой версии.

4.4. Заказчик обязан систематически вручную осуществлять резервное копирование базы данных, используемой в ПП, на случай ее утраты или повреждения. База данных, используемая в ПП, функционирует во взаимодействии с ресурсами сторонних программных продуктов, которые могут в одностороннем порядке оказывать влияние на работоспособность базы данных, в связи с чем Лицензиар не несет ответственность за возможные повреждения и ошибки базы данных, используемой в ПП.

4.5. ПП новой версии является результатом интеллектуальной деятельности, правовая охрана которого устанавливается действующим законодательством РФ.

4.5.1. Все интеллектуальные права на ПП новой версии принадлежат Исполнителю.

4.5.2. Заказчик приобретает в отношении ПП новой версии права, предусмотренные п. 4.2. настоящей публичной оферты. Права использования ПП новой версии, не предусмотренные настоящей публичной офертой, не считаются предоставленными Заказчику.

4.5.3. Заказчик обязан не осуществлять действия (бездействия), которые могли бы нарушить или сделать недействительными права Исполнителя в отношении интеллектуальной собственности на ПП новой версии, его части и любых компонентов ПП новой версии. Заказчик обязан уведомлять Исполнителя обо всех известных ему случаях неправомерного использования ПП третьими лицами или работниками Заказчика.

4.5.4. Заказчик не вправе распространять ПП новой версии, производить копирование ПП новой версии, а также осуществлять любые иные действия, которые могут повлечь нарушение интеллектуальных прав Исполнителя в отношении ПП новой версии, определенных настоящей публичной офертой и действующим законодательством РФ.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ НА РАЗОВОЕ ОБНОВЛЕНИЕ

5.1. Заявка на разовое обновление может быть оформлена следующими способами:

5.1.1. По телефону 8 (3412) 57-04-02 в рабочее время Исполнителя (см. п. 3.6. Договора).

5.1.2. По электронной почте info@russianit.ru путем указания информации, в соответствии с п. 5.3. настоящей публичной оферты.

5.1.3. Посредством заполнения электронной формы заявки на сайте Исполнителя <http://mnogopisem.ru/> (далее по тексту — сайт).

5.2. Оформляя заявку, Заказчик тем самым подтверждает, что он согласен со всеми положениями настоящей публичной оферты и обязуется предоставить Исполнителю информацию, указанную в п. 5.3. настоящей публичной оферты.

5.3. Для принятия заявки Исполнителем, Заказчик обязан предоставить следующую информацию:

- номер и дату Лицензионного договора, в соответствии с которым было приобретено право на использование ПП;
- наименование Заказчика, ИНН/КПП, юридический адрес (в случае, если Заказчик — юридическое лицо), ФИО, ИНН, адрес места регистрации (в случае, если Заказчик — физическое лицо);
- ФИО контактного лица;
- контактный телефон;

- электронный адрес.
- 5.4. Оформляя заявку, Заказчик (физическое лицо) подтверждает согласие и разрешает Исполнителю обрабатывать свои персональные данные, предоставленные при оформлении заявки.
- 5.5. Заказчик подтверждает свое согласие с тем, что Исполнитель или уполномоченные им лица вправе взаимодействовать с Заказчиком (осуществлять рекламную рассылку с информацией о реализуемой Исполнителем продукции, уведомлять о проводимых Исполнителем акциях) с помощью различных средств связи, включая, но, не ограничиваясь: электронная почта, телефон, используя данные, предоставленные Заказчиком при оформлении заявки.

6. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Исполнитель обязан:

6.1.1. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения заявки, оформленной в соответствии с п.п. 5.1.1., 5.1.2. настоящей публичной оферты направить на электронный адрес Заказчика, счет на оплату. В случае оформления заказа в соответствии с п. 5.1.3. настоящей публичной оферты счет на оплату сформируется автоматически после окончания оформления заявки.

6.1.2. Оказывать услуги по технической поддержке и разовому обновлению ПП с момента поступления на расчетный счет денежных средств, указанных в п. 2.2. настоящей публичной оферты.

6.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления на расчетный счет денежных средств, указанных в п. 2.2. настоящей публичной оферты, направить на электронный адрес Заказчика, универсальный передаточный документ (далее по тексту — УПД), подтверждающий оказание услуг по технической поддержке и разовому обновлению ПП.

6.1.4. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения УПД, направленных Заказчиком в соответствии с п. 6.2.2. настоящей публичной оферты, подписать и направить Заказчику один экземпляр УПД, второй остается у Исполнителя.

6.2. Заказчик обязан:

6.2.1. Оплатить выставленный Исполнителем счет на оплату.

6.2.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока оказания услуг по технической поддержке и разовому обновлению ПП распечатать, подписать и направить Исполнителю 2 (два) экземпляра УПД, полученного в порядке п. 6.1.3. настоящей публичной оферты, либо направить мотивированные возражения от подписания УПД.

6.2.2.1. Если в срок, указанный в п.6.2.2. настоящей публичной оферты, Заказчик не направит подписанный УПД или мотивированные возражения, услуги считаются оказанными надлежащим образом и Исполнитель вправе составить односторонний УПД, подтверждающий выполнение со своей стороны обязательств по Договору.

6.3. Заказчик вправе отказаться от договора, оперативно связавшись с Исполнителем по контактными данным, опубликованным на сайте Исполнителя в течение текущего рабочего дня, когда была произведена оплата.

6.4. Денежные средства в случае корректно оформленной процедуры отказа от договора возвращаются на карту, с которой производилась оплата либо на расчетный счет, с которого были перечислены денежные средства в счет оплаты услуг. Возврат иными способами не производится.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

7.2. Исполнитель не несет ответственность за качество оказываемых услуг в случаях, если это вызвано неудовлетворительной работой используемых Заказчиком аппаратных и программных средств, сбоями вычислительной техники, ошибками Заказчика при работе с ПП или нарушением Заказчиком требований документации ПП.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все споры и разногласия, возникшие в результате исполнения настоящего Договора, стороны будут пытаться урегулировать путем переговоров. Срок ответа на претензию 10 (Десять) рабочих дней. При неурегулировании Сторонами возникших разногласий спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Стороны признают юридическую силу документов, направленных Исполнителем на электронный адрес, указанный Заказчиком при оформлении заявки. Такие документы

приравниваются к документам, исполненным в простой письменной форме, направляемым Исполнителем на почтовый адрес Заказчика. Исполнитель направляет сообщения Заказчику со следующих электронных адресов: support@russianit.ru; info@russianit.ru.

9. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Наименование: ООО «РИТ»,

Место нахождения: 426001, УР, г. Ижевск, ул. им. Вадима Сивкова, 279, оф. 2

Почтовый адрес: 426001, УР, г. Ижевск, ул. им. Вадима Сивкова, 279, оф. 2

ОГРН 1131840000764, ИНН 1840014554, КПП 183101001

Телефон: +7 3412 57-04-02

Электронная почта: support@russianit.ru; info@russianit.ru

Банковские реквизиты:

БИК 049401814 к/счёт 30101810200000000814

р/счёт 40702810300000278094 в ПАО "БыстроБанк" г. Ижевск